



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL nº.128/2012- SRP
Processo nº. 11877/2012

O MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA - BAHIA, através do **SECRETÁRIO MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO**, consoante atribuições que lhe conferem as Leis Municipais de nº 421/87 e 1.270/04, e Decretos de nº 13.370/2010 e 11.553/04, expedidos pelo Chefe do Poder Executivo Municipal e tendo em vista o disposto na Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente na Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações da Lei Federal nº. 8.883/94, Decreto Federal nº. 3.555/00, alterado pelo Decreto Federal nº. 3.693/00, Lei Complementar nº 123/06 e Lei Municipal nº 1.727/2010, torna público que fará realizar às **14:30 horas do dia 03 de maio de 2012**, em sua sede, situada na Praça Joaquim Correia, nº 55, Centro, na Cidade de Vitória da Conquista - Bahia, o **PROCESSO LICITATÓRIO** na modalidade **PREGÃO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE** para seleção da proposta mais vantajosa visando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO FUTURA DE PESSOAS JURÍDICAS COM VISTAS À AQUISIÇÃO DE TECIDOS E DIVERSOS TIPOS DE MATERIAIS (ARMARINHO, PAPELARIA, BANDEIROLAS, FARMÁCIA, ETC.), JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER- SECTEL. ATA COM VIGÊNCIA DE 12 (DOZE) MESES A CONTAR DE SUA ASSINATURA**, conforme objeto e demais indicações, na forma consubstanciada nas cláusulas deste Edital

Eliabe Gouveia de Deus
Secretário da Administração

SERÁ SEMPRE CONSIDERADO O HORÁRIO DE BRASÍLIA (DF) PARA TODAS AS INDICAÇÕES DE TEMPO CONSTANTES NESTE EDITAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

PARTE A – PREÂMBULO

1. Regência Legal

Lei Federal 8.666/93 e 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06 e Lei Municipal nº 1.727/2010, Decretos Federais nº 3.555/00 e nº 5.450/2005 e nº 5.504/2005 e Decretos Municipais Nº 11.553/04 e Nº 11.587/04

2. Órgão Interessado

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER - SECTEL

3. Modalidade e nº. da Licitação

PREGÃO PRESENCIAL SRP nº 128/2012

4. Nº Processo Administrativo e Data

Proc. Nº. 11877/2012 – 15/03/2012

5. Tipo de Licitação

Menor Preço Global Por Lote

6. Forma de Fornecimento

Parcelada/ Gradativa

7. Finalidade/Objeto

REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO FUTURA DE PESSOAS JURÍDICAS COM VISTAS À AQUISIÇÃO DE TECIDOS E DIVERSOS TIPOS DE MATERIAIS (ARMARINHO, PAPELARIA, BANDEIROLAS, FARMÁCIA, ETC.), JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER. ATA COM VIGÊNCIA DE 12 (DOZE) MESES A CONTAR DE SUA ASSINATURA

8. Local e Data do Recebimento das Propostas e Início da Abertura dos Envelopes

Endereço: O Pregão será realizado em sessão pública na sede da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista, situada à **Praça Joaquim Correia, n.º 55 – Centro, Vitória da Conquista – Bahia**

Recebimento das propostas e credenciamento

Até **00/00/2012 às 00:00** horas na Sala de Licitações

Abertura das propostas/ Início da sessão de disputa de preços

No dia **00/00/2012** a partir das **00:00** horas

À critério do(a) Pregoeiro(a) da licitação, o horário definido para realização do certame poderá ser prorrogado, desde que não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação, em razão da indisponibilidade de infraestrutura física e/ou de instrumentos de trabalhos necessários à realização do certame na data e horário estipulados



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

**SERÁ SEMPRE CONSIDERADO O HORÁRIO DE BRASÍLIA (DF) PARA
TODAS AS INDICAÇÕES DE TEMPO CONSTANTES NESTE EDITAL**

9. Dotação orçamentária

A ser informada por ocasião da contratação

10. Vigência do contrato

O contrato terá vigência prevista de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura

11. Prazo de entrega/prestação e Forma de Pagamento

11.1. Prazo de entrega/prestação

Imediato, no prazo de até 15 (quinze) dias, contados da data de recebimento da ordem de compra/serviço pelo licitante vencedor

11.2. Forma de Pagamento

30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal

12. Para Habilitação exigir-se-á dos interessados

12.1. Habilitação jurídica

12.1.1. Ato Constitutivo, Estatuto, Contrato Social ou Consolidação e alterações em vigor, inclusive RG e CPF do administrador legal, devidamente registrado(s), em se tratando de Sociedade Comercial e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores

12.1.2. Registro Comercial ou documento de constituição em se tratando de Empresa Individual, juntamente com RG e CPF

12.1.3. No caso de sociedades simples, do ato constitutivo juntamente com RG e CPF, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações supervenientes em vigor, devidamente registrados, acompanhados dos atos comprobatórios de eleição e investidura dos atuais administradores

12.1.4. Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir

12.1.5. Original ou cópia de procuração ou credencial identificando responsável pela assinatura do contrato quando necessário.

12.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

-
- 12.2.1.** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ), pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame
- 12.2.2.** Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame
- 12.2.3.** Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal (Alvará de Localização e Funcionamento ou outro equivalente), se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame
- 12.2.4.** Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), em vigor na data de apresentação da proposta, tratando-se de pessoa jurídica, por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS
- 12.2.5.** Prova de Regularidade perante o sistema de Seguridade Social - INSS, em vigor na data de apresentação da proposta, mediante a apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN – Certidão Positiva com Efeitos de Negativa
- 12.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943. (NR), atendendo ao disposto na Lei Federal nº 12.440 de 7 de julho/2011, que poderá ser obtido no endereço: <http://www.tst.jus.br/certidao>**
- 12.2.7.** Prova de regularidade para com as Fazendas Públicas, Federal (Dívida Ativa da União e Receita Federal), Estadual e Municipal. A comprovação da regularidade fiscal, no âmbito do Município, será efetuada mediante apresentação de certidão negativa de débito expedida pelo Município de Vitória da Conquista para as empresas locais, ou àquela expedida no domicílio ou sede da empresa licitante
- 12.2.7.1.** Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativas a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil
- 12.2.7.2.** Certidão de Regularidade de ICMS – Imposto sobre a Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado
- 12.2.7.3.** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

→ **Para as Microempresas ou Empresa de Pequeno Porte**

12.2.8. As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, devidamente identificadas no certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente restrições, conforme art. 43, LC 123/06

12.2.8.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, na hipótese exclusiva do subitem 12.2.8, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante (ME ou EPP) for Declarado Vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Municipal, mediante solicitação encaminhada por escrito, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa, conforme art. 43, § 1º, LC 123/06

12.2.8.2. A não regularização da documentação fiscal no prazo previsto no subitem 12.2.8.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº. 8.666/93, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação, conforme art. 43, § 2º, LC 123/06

12.2.9. AS CERTIDÕES EXTRAÍDAS DA INTERNET SÓ TERÃO VALIDADE SE CONFIRMADA A SUA AUTENTICIDADE

12.3. Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da empresa licitante, em vigor na data de apresentação da proposta
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, de acordo com a Lei das Sociedades por Ações, constando Termo de Abertura e Encerramento, **balanço ACOMPANHADO DE CERTIDÃO DE REGULARIDADE EMITIDA PELO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DA BAHIA OU ESTADO SEDE DO PROFISSIONAL CONTÁBIL**, disponível em: <http://201.33.22.152/spwBA/ConsultaMenu/consultaMENU.aspx>
- c) Declaração de Dispensa para emissão de Balanço Financeiro e Patrimonial para MEs e EPPs enquadradas no Simples, conforme Lei n.º 9.137, art. 7º, § 1º; LC 128/08 e LC 123/06, emitida por contador habilitado (possuidor de Registro válido no CRC), **declaração ACOMPANHADA DE CERTIDÃO DE REGULARIDADE**



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

**EMITIDA PELO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DO ESTADO DA BAHIA OU ESTADO SEDE DO PROFISSIONAL
CONTÁBIL,** *disponível* *em:*

<http://201.33.22.152/spwBA/ConsultaMenu/consultaMENU.aspx>.

Somente para as Microempresas ou Empresa de Pequeno Porte

- d) Declaração/Certidão do Simples Nacional extraída do site oficial Simples Nacional, *disponível* *em:*
<http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/>, quando tratar-se de empresa optante pelo Simples Nacional. **Somente para as Microempresas ou Empresa de Pequeno Porte**

12.3.1.1. Declarações necessárias para credenciamento e habilitação

Declaração Conjunta Geral de Pleno Conhecimento e Enquadramento, de Inexistência de fato Superveniente Impeditivo da Habilitação para licitar e o que estabelece o Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, combinado com o Art. 27 da Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 9.854/98 (**Declaração Conjunta – Anexo I**)

Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme modelo constante no **ANEXO II** deste Instrumento. **Somente para as Microempresas ou Empresa de Pequeno Porte**

12.4. Qualificação Técnica

Comprovação de aptidão do desempenho de atividade ATUALIZADA, conforme sua razão social compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.

**TODOS OS DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO
DEVERÃO SER APRESENTADOS EM ORIGINAL, CÓPIA
AUTENTICADA OU CÓPIA SIMPLES ACOMPANHADA DO
ORIGINAL, PARA QUE POSSA SER AUTENTICADA**

12.5. Determinação adicional relativa à documentação de habilitação

**12.5.1. TODOS OS DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO
DEVERÃO SER APRESENTADOS EM ORIGINAL, CÓPIA
AUTENTICADA OU CÓPIA SIMPLES ACOMPANHADA DO
ORIGINAL, PARA QUE POSSA SER AUTENTICADA**

13. Local, horário e meio de comunicação para esclarecimentos sobre este Edital

13.1. Responsável: Lara Betânia Lélis Oliveira ou outro servidor designado pelo Decreto Municipal nº 14.240/2012



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

13.2. Endereço: Praça Joaquim Correia, nº. 55 – Centro – CEP 45.000-907. Vitória da Conquista- BA

13.3. Complemento: Gerência de Compras

13.4. Horário: 9:00 às 16:00 h

13.5. Telefone/ Fax: (77)3424-8515 / 3424-8518

13.6. E-mail: lara.betania@pmvc.ba.gov.br

13.7. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão

14. Índice de Anexos

ANEXO I – Modelo Declaração Geral Conjunta para Habilitação
ANEXO II – Modelo Declaração de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º. da LC 123/06
ANEXO III – Modelo de Procuração (Opcional)
ANEXO IV – Considerações Gerais sobre o Objeto
ANEXO V – Dos Lotes - Especificações dos Materiais/Serviços
ANEXO VII – Modelo Padrão de Proposta Econômica
ANEXO VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços
ANEXO IX – Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviços
ANEXO X - Minutas do Contrato de Fornecimento/Prestação de Serviços
ANEXO XI – Termo de Recebimento do Edital



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

PARTE B – DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS DESTE CERTAME

1. Termo de Referência

O presente Pregão tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO FUTURA DE PESSOAS JURÍDICAS COM VISTAS À AQUISIÇÃO DE TECIDOS E DIVERSOS TIPOS DE MATERIAIS (ARMARINHO, PAPELARIA, BANDEIROLAS, FARMÁCIA, ETC.), JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER. ATA COM VIGÊNCIA DE 12 (DOZE) MESES A CONTAR DE SUA ASSINATURA, conforme especificações, quantitativos e condições descritos nos anexos V e VI deste Instrumento Convocatório.

- 1.1.** O valor total previsto para a aquisição do objeto é de **R\$ 165.516,50 (cento e sessenta e cinco mil quinhentos e dezesseis reais e cinquenta centavos)** obtido através de pesquisa junto ao mercado, conforme requisição que compõe o processo
- 1.2. Origem dos Recursos:** A ser informado à época da contratação pela Unidade Requisitante
- 1.3. Local da entrega dos produtos/ prestação dos serviços:** no endereço da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer - SECTEL, situada na Rua Coronel Gugé, nº 395 Centro. CEP. 45.040.901
- 1.4. Forma de fornecimento dos produtos/ prestação dos serviços:** Gradativa, conforme a necessidade e solicitação da unidade requisitante, através da emissão e encaminhamento de Pedido(s) /Ordem de Compra(s) ou Serviço ao(s) respectivo(s) fornecedor(e)s ou prestador, vencedor(e)s de cada lote licitado
- 1.5. O prazo para entrega/ prestação:** Imediato, após a formalização do contrato e empenho da despesa a partir do envio/recebimento da ordem de compra/ serviço (prazo de até cinco dias)
- 1.6.** Os pedidos serão feitos em quantidades totais ou divididos, conforme a necessidade e solicitação da Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer - SECTEL.
 - 1.6.1.** O prazo de validade da ata que rege o presente processo será de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura
 - 1.6.2.** O prazo de vigência do contrato que rege o presente processo será de 12 (doze) meses, contados de sua celebração
 - 1.6.3.** O pagamento pelo fornecimento do objeto licitado será efetuado **30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal** e confirmação do recebimento dos produtos licitados por parte da Unidade Requisitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

2. Determinações Adicionais

Além das determinações contidas na **PARTE C – DISPOSIÇÕES GERAIS**, bem como daquelas decorrentes de lei, deverão ser observados os seguintes itens neste instrumento convocatório

2.1. É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

PARTE C – DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Do Objeto

REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO FUTURA DE PESSOAS JURÍDICAS COM VISTAS À AQUISIÇÃO DE TECIDOS E DIVERSOS TIPOS DE MATERIAIS (ARMARINHO, PAPELARIA, BANDEIROLAS, FARMÁCIA, ETC.), JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER. ATA COM VIGÊNCIA DE 12 (DOZE) MESES A CONTAR DE SUA ASSINATURA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES DESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

2. Da Justificativa

- 2.1. A contratação em questão se faz imprescindível para a realização dos eventos culturais desenvolvidos pela SECTEL (ex.: São João, Aniversário da Cidade, Natal da Cidade e etc.).

3. Da Participação

- 3.1. Somente serão admitidos a participar desta licitação os interessados que atenderem plenamente às exigências de habilitação contidas neste edital e seus anexos e **que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado**
- 3.2. Não será admitida a participação de empresas em consórcio nesta licitação
- 3.3. Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, recuperação judicial, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não estejam regularmente estabelecidas no País, nem aqueles que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Administração Pública ou as declaradas inidôneas

4. Da Impugnação do Ato Convocatório

- 4.1. Até 02 (dois) dias antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório
- 4.1.1. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas
- 4.1.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame

5. Da Representação e do Credenciamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

-
- 5.1. O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por meio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, vindo a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo Contrato Social, Consolidação ou Requerimento de Empresário Individual, bem como a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, juntamente com a Declaração Conjunta para Habilitação (**ANEXO I**). O documento de credenciamento do representante deverá ser mantido fora dos envelopes A e B
- 5.1.1. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou **instrumento particular com firma reconhecida**, acompanhada de RG e CPF do outorgado, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. **Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, Consolidação no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura ou Requerimento de Empresário Individual, acompanhado de RG e CPF do representante legal**
- 5.2. A não apresentação ou a incorreção insanável de qualquer dos documentos de credenciamento impossibilitará o oferecimento de lances verbais pelo representante da licitante durante a etapa competitiva e a manifestação de intenção de interpor recursos por parte da licitante durante a sessão do Pregão
- 5.3. **Cada licitante poderá credenciar apenas um representante, ficando este adstrito a apenas uma representação**
- 5.4. **APRESENTAR NO ATO DO CREDENCIAMENTO DECLARAÇÃO CONJUNTA PARA HABILITAÇÃO, conforme modelo Anexo I E DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, **conforme modelo Anexo IV**
- 5.4.1. **Os Microempreendedores Individuais (MEI) estão dispensados de apresentar a DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**
- 5.4.2. **Iniciada a sessão pública do pregão, não cabe desistência da proposta**
6. **Da Proposta de Preços- Aspectos relativos à confecção e classificação**
- 6.1. A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em 02 (dois) envelopes distintos, devidamente lacrados, indevassados, os quais deverão estar rubricados pelo representante legal da empresa, ou por seu mandatário, devendo ser identificados no anverso conforme segue abaixo



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

ENVELOPE A:

Proposta de Preços, confeccionada conforme **Anexo VII – Modelo de Proposta Econômica, constando todos os itens mencionados no citado modelo**

ENVELOPE B:

Documentos de Habilitação, composto pelos Documentos de Habilitação exigidos no **Item 12 parte A e subitens** deste Edital

6.2. Os envelopes deverão conter em sua parte externa os dizeres

- 6.2.1. PREGÃO PRESENCIAL nº 128/2012**
ENVELOPE A: PROPOSTA DE PREÇOS
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ: _____
DATA DA ABERTURA: __/__/2012
HORÁRIO DA ABERTURA: 14:30 HORAS
- 6.2.2. PREGÃO PRESENCIAL nº. 128/2012**
ENVELOPE B: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ: _____
DATA DA ABERTURA: __/__/2012
HORÁRIO DA ABERTURA: 14:30 HORAS

- 6.3.** A proposta de preços deverá estar em original, **DATILOGRAFADA OU DIGITADA APENAS NO ANVERSO, SEM EMENDAS, RASURAS, RESSALVAS OU ENTRELINHAS, RUBRICADA EM TODAS AS FOLHAS, DATADA E ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE**, ou por seu mandatário, sendo necessária, nesta última hipótese, a juntada da procuração que contemple expressamente este poder
- 6.4.** Ocorrendo divergência entre o preço por item em algarismo e o expresso por extenso, será levado em conta este último
- 6.5.** A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, **IMPRESSA EM PAPEL TIMBRADO DO PROPONENTE, conforme modelo constante no Anexo VII – Modelo Padrão de Proposta Econômica, com todos os itens relacionados**, em língua portuguesa, salvo quanto à expressões técnicas de uso corrente, redigidas com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada em todas as folhas, pelo representante legal do proponente
- 6.6.** A proposta apresentada deverá incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o fiel cumprimento do objeto desta licitação, inclusive todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da contratada, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas,



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela contratada das obrigações

- 6.7. Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando a condição de pagamento mensal após prestação dos serviços objeto da presente licitação e emissão de respectiva Nota Fiscal, não devendo, por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas
- 6.8. A proposta de preços terá prazo de validade **mínimo de 120 (cento e vinte) dias**, a contar da data de sua apresentação para participação em sessão pública, facultado, porém, aos proponentes estender tal validade por prazo superior
- 6.9. Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer
- 6.10. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste instrumento, nem propostas com preço global ou unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos
- 6.11. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições e exigências deste Instrumento ou que consignarem valor global superior aos praticados no mercado ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato
- 6.12. A formulação da proposta implica para o proponente a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados
- 6.13. **A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos**

7. Habilitação – (deverá ser colocada no envelope “B”)

- 7.1. As licitantes deverão incluir no Envelope B – **HABILITAÇÃO** a documentação abaixo que poderá ser apresentada em original, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para ser autenticada pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio, em envelope lacrado, no qual possam ser identificados o nome ou razão social, modalidade e número da licitação, além da expressão **Habilitação (modelo abaixo)**, podendo o Pregoeiro, antes da declaração do vencedor, solicitar o documento original para verificação

8. Procedimento da Licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

8.1. Fase Inicial

- 8.1.1. A partir do horário previsto no Edital, terá início a sessão pública do pregão, com a divulgação das propostas de preços recebidas e em consonância com as especificações e condições detalhadas pelo edital
- 8.1.2. Iniciada a sessão pública do pregão e efetuada a entrega dos **Envelopes A e B**, com a respectiva documentação, não cabe desistência da proposta
- 8.1.3. A abertura dos envelopes relativos aos documentos das propostas e de habilitação será realizada sempre em ato público, do qual se lavrará ata circunstanciada assinada pelos licitantes, pelo pregoeiro, membro(s) da equipe de apoio e representante da Unidade Requisitante da licitação
- 8.1.4. O pregoeiro procederá à abertura dos **Envelopes A**, conferirá e examinará as propostas nele contidas, bem como a regularidade das mesmas no tocante à existência das informações exigidas pelo edital, em especial, aquelas determinadas pelo **Anexo V- Dos Lotes/ Especificações dos Materiais/Serviços** do presente edital
 - 8.1.4.1. Havendo necessidade de apresentação de demonstração de compatibilidade do bem com a necessidade determinada pela Unidade Requisitante no presente edital, o pregoeiro fixará prazo para sua realização, devendo ser notificados todos os participantes, ficando esclarecido que a desconformidade e incompatibilidade do veículo com os requisitos e especificações do instrumento convocatório implicará na desclassificação da proposta e que a não apresentação será reputada como desistência, com as consequências estabelecidas em lei
- 8.1.5. O pregoeiro, após o exame e conferência das propostas, classificará a de menor preço e aquelas que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço
- 8.1.6. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as propostas subsequentes de menor preço, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas
- 8.1.7. No caso de empate entre duas ou mais propostas, o pregoeiro selecionará todas as propostas em condições de igualdade para a etapa competitiva de lances verbais
- 8.1.8. Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições do edital e esteja com o preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o pregoeiro negociar, visando obter preço melhor



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

- 8.1.9.** Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, o pregoeiro suspenderá o pregão e estabelecerá uma nova data, com prazo não superior a 03 (três) dias úteis, para o recebimento de novas propostas

8.2. Etapa Competitiva de Lances Verbais

- 8.2.1.** Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Edital, ou as que apresentarem valor máximo acima do previsto (teto financeiro), estabelecido pela unidade requisitante, que consta na respectiva Planilha de Preços de cada lote licitado

- 8.2.2.** Após a classificação das propostas, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes selecionados, que deverão, de forma sucessiva e distinta, apresentar seus lances, a começar com o autor da proposta selecionada de maior preço e seguido dos demais, em ordem decrescente, até que não haja mais cobertura da oferta de menor valor

- 8.2.3.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas

- 8.2.4.** Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação do lote em questão

- 8.2.5.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade de todas as propostas classificadas, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito

- 8.2.6.** Em caso de empate, será assegurado, nos termos da Lei complementar nº 123/06, a preferência de contratação para as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), beneficiárias do regime diferenciado e favorecido, nos termos que se seguem

- 8.2.6.1.** Entende-se por *empate* as situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada

- 8.2.6.2.** Nesta hipótese, a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado

- 8.2.6.3.** O direito a ofertar proposta de preço inferior somente será deferido às licitantes que estejam presentes na sessão e deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

- 8.2.7. Sempre que houver sorteio deverá ser lavrada ata específica
- 8.2.8. Sendo aceitáveis as propostas, o pregoeiro dará início à fase de habilitação com a abertura do envelope contendo a documentação de todas as proponentes, confirmando as suas condições de habilitação
- 8.2.9. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o licitante habilitado será declarado vencedor
- 8.2.10. Se a oferta não for aceita ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda às condições estabelecidas neste edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor
- 8.2.11. A existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte sujeitas ao regime da Lei Complementar nº 123/06 não implica a inabilitação automática da licitante
- 8.2.12. Para a contratação, será observada, em caso de negociação, proposta de preços readequada ao que foi ofertado no lance verbal, que deverá guardar compatibilidade com a proposta escrita. **Tal proposta após etapa de lances deverá ser entregue em, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas após encerramento da sessão de disputa**

8.3. Do Tratamento Jurídico Diferenciado Destinados aos Microempreendedores (MEI), às Microempresas (ME) e às Empresas de Pequeno Porte (EPP)

- 8.3.1. Nas contratações públicas de bens, serviços e obras do Município, deverá ser concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para o MEI, a ME e a EPP, nos termos do disposto na Lei Complementar Federal nº 123/06 e na Lei Municipal nº 1.727/2010
- 8.3.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública Municipal, para a regularização da documentação, do pagamento ou do parcelamento do débito, e para a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa
 - 8.3.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública Municipal, para a regularização da



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

documentação, do pagamento ou do parcelamento do débito, e para a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa

8.3.3. A falta de regularização da documentação, no prazo previsto no item **16.2.11**, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação

8.3.4. Nas licitações será assegurado como critério de desempate, preferência de contratação para o MEI, ME e EPP

8.3.4.1. Na modalidade de pregão, entende-se por empate aquelas situações em que o intervalo percentual seja apurado após a fase de lances e antes da negociação e corresponda à diferença de até 5% (cinco por cento) superior ao valor da menor proposta ou do menor lance, caso os licitantes o tenham oferecido

8.3.5. Para efeito do disposto no item anterior, ocorrendo o empate, e desde que a melhor oferta inicial não tenha sido apresentada por MEI, ME ou EPP, proceder-se-á da seguinte forma

8.3.5.1. O MEI, ME ou EPP melhor classificado poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto será adjudicado em seu favor

8.3.5.2. Não ocorrendo a contratação do MEI, ME ou EPP, na forma do item anterior, serão convocados os remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item **9.3.4.** na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito

8.3.5.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelo MEI, ME e EPP que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item **9.3.4.1.**, será realizado sorteio entre eles para que se identifique o que primeiro poderá apresentar melhor oferta

8.4. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos incisos **9.3.4.** o contrato será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame

8.5. Após o encerramento dos lances, o MEI, ME ou EPP melhor classificado será convocado para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos por item/lote em situação de empate, sob pena de preclusão, observado o disposto no item **9.3.4.1.**

9. Dos Recursos e Impugnações

9.1. Quando da intenção de RECURSOS ou IMPUGNAÇÕES, os mesmos deverão ser protocolados pelo Licitante, junto ao Serviço de Protocolo



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

Geral da PMVC, localizado no prédio principal da Prefeitura Municipal - Secretaria de Finanças, em atenção à Gerência de Compras, para que seja instaurado o devido processo. NÃO SERÃO ACEITOS PEDIDOS ENCAMINHADOS POR FAX OU OUTRO MEIO ELETRÔNICO

- 9.2. Declarado o licitante vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente
- 9.3. **A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor**
- 9.4. Qualquer recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo, conforme dispõe inc. I, do art. 37 do Decreto Municipal nº. 11.553/2004
- 9.5. Quando mantida a decisão, será realizado pelo Pregoeiro no prazo de até 03 (três) dias a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior
- 9.6. A autoridade superior do órgão promotor do pregão terá o prazo de até 03 (três) dias para decidir o recurso
- 9.7. O recurso contra a decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo, conforme Decreto nº 11.533/04, art.37, inciso I
- 9.8. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento

10. Adjudicação e Homologação

- 10.1. Não havendo recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto da licitação à proponente vencedora, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior
- 10.2. Ocorrendo a manifestação de recursos, decididos os mesmos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado ao licitante vencedor, homologando, em seguida, o procedimento licitatório
- 10.3. Como condição para o fornecimento, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes deste Edital
- 10.4. Homologado o resultado da licitação, a Gerência de Compras, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que,



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

depois de cumprido os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas

- 10.5. A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação não implicarão em direito à contratação

11. Do Pagamento

- 11.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente vistada pelo Órgão da Secretaria Municipal responsável pela fiscalização do contrato para liquidação e pagamento do empenho correspondente
- 11.2. O pagamento devido à empresa **CONTRATADA** será efetuado, através de cheque nominal à empresa vencedora do certame, de crédito em conta corrente ou outra forma conveniente para a Contratante, com o prévio aval da **CONTRATADA, no prazo mencionado no item anterior**, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e após a declaração da Contratante quanto à prestação dos serviços ou fornecimento dos materiais
- 11.3. **A adjudicatária deverá emitir a Nota Fiscal juntamente com a Nota Eletrônica de acordo com o estabelecido no contrato**
- 11.4. Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado

12. Da Fiscalização do Objeto

- 12.1. Competirá ao Contratante proceder ao acompanhamento da entrega dos objetos ou prestação dos serviços e registrar, em relatório, todas as ocorrências e as deficiências verificadas, e sua cópia será encaminhada à **CONTRATADA**, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas
- 12.2. Deverá a **Unidade Requisitante, também**, proceder ao acompanhamento e fiscalização da entrega do objeto ou da prestação do serviço
- 12.3. O recebimento se dará em caráter provisório, inicialmente, pela Comissão ou servidor encarregado para este fim, até a verificação da conformidade do material ou equipamento e/ou na prestação do serviço com as especificações no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, quando será emitido um documento firmando o recebimento definitivo

13. Das Sanções Administrativas

- 13.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade

- 13.2.** Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta licitação, erros ou atraso na execução dos serviços e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar a adjudicatária as seguintes penalidades tendo como base o artigo 7º da Lei 10.520/02 e subsidiariamente o artigo 87 da Lei 8.666/93:

13.2.1. Cancelamento da Ata de Registro de Preços

13.2.2. Advertência

13.2.3. Declaração de inidoneidade para participar de licitação e impedimento de contratar com a União, com órgãos e entidades do Estado da Bahia e dos demais estados da federação, com o Distrito Federal e Municípios por prazo de até 05(cinco) anos

13.2.4. Descredenciamento no Cadastro de Fornecedores do Município de Vitória da Conquista pelo mesmo prazo previsto na alínea anterior

13.2.5. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro de 10 (dez) dias corridos, contados da data de sua convocação

13.2.6. Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do objeto não entregue

13.2.7. Multa de 0,7 % (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do objeto não entregue por cada dia subsequente ao trigésimo

13.2.8. A Administração se reserva o direito de descontar do pagamento devido à **CONTRATADA** o valor de qualquer multa porventura imposta em virtude do descumprimento das condições estipuladas na Ata do Registro de Preços

13.2.8.1. As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a **CONTRATADA** da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas

13.2.8.2. As multas referidas neste item poderão ser descontadas no pagamento, cobradas administrativamente ou judicialmente

14. Revogação – Anulação

- 14.1.** A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 49, da Lei 8.666/93, no seu todo ou em parte



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

15. Termo de Compromisso de Fornecimento e da Ata De Registro de Preços

- 15.1. Após homologação do resultado da licitação e adjudicação do objeto pela autoridade competente, será efetuado o registro dos preços mediante Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviços e Ata de Registro de Preços, a serem firmados entre a licitante vencedora e a unidade requisitante da licitação
- 15.2. A Ata de Registro de Preços destina-se a subsidiar o acompanhamento dos preços
- 15.3. A licitante vencedora será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da convocação, assinar o Termo de Compromisso de Fornecimento e a Ata de Registro de Preços
- 15.4. É facultado à Administração, havendo recusa da licitante vencedora em atender a convocação no prazo mencionado acima, convocar o 2º colocado e assim sucessivamente, na ordem de classificação pelo menor preço, para assinar o Termo de Compromisso nas mesmas condições do 1º colocado ou revogar a licitação. Contudo, antes de tal convocação, deverão ser examinados os seus documentos habilitatórios, que deverão atender às exigências editalícias
- 15.5. A existência de preços registrados não obriga a Administração Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de licitações de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 8 do Decreto Municipal nº 13.558/2010
- 15.6. O Termo de Compromisso de Fornecimento não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa anuência do Órgão Gerenciador, nos termos do Decreto Municipal nº 13.558/10, e da Unidade Requisitante da presente licitação
- 15.7. Toda a vez que for constatada, através de pesquisa de preços realizada pela Unidade Requisitante ou pelo Órgão Gerenciador, que os valores registrados no Termo de Compromisso de Fornecimento encontram-se divergentes dos praticados no mercado, a Administração Municipal poderá
 - 15.7.1. Cancelar os itens com preços registrados cujos valores estejam acima dos preços praticados e o fornecedor não aceite adequá-los ao mercado
 - 15.7.2. Promover ajustes dos preços registrados na hipótese de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos casos previstos no art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/93, mediante comprovação oficial, fundamentada e aceita pela Administração Municipal

16. Da Revisão Dos Preços Registrados



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

-
- 16.1. A revisão dos preços registrados não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado, devendo ser mantida a diferença percentual apurada entre o preço originalmente oferecido pela promitente fornecedora e o preço de mercado vigente à época da licitação
- 16.2. O preço de mercado poderá ser revisto a qualquer tempo, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo à **Unidade Requisitante** da licitação convocar os fornecedores para negociar o novo preço
- 16.3. A contratada deverá demonstrar de maneira clara a composição do preço de cada item constante de sua proposta, através de Planilha de Custos contendo: as parcelas relativas à mão-de-obra direta, demais insumos, encargos em geral, lucro e participação percentual em relação ao preço final
- 16.4. A não apresentação da Planilha de Custos impossibilitará a **Unidade Requisitante** proceder futuras revisões de preços, caso venha a CONTRATADA solicitar equilíbrio econômico-financeiro
- 16.5. A cada pedido de revisão de preço deverá a CONTRATADA comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada à época da elaboração da proposta, demonstrando a nova composição do preço
- 16.6. No caso do detentor do Registro de Preços serem revendedor ou representante comercial, deverão demonstrar de maneira clara a composição do preço constante de sua proposta, com descrição das parcelas relativas ao valor de aquisição do produto com Notas Fiscais de Fábrica/Indústria, encargos em geral, lucro e participação percentual de cada item em relação ao preço final (Planilha de Custos)
- 16.7. À critério da Administração Pública Municipal poderá ser exigido da CONTRATADA as listas de preços expedidas pelos fabricantes, que conterão, obrigatoriamente, a data de início de sua vigência e numeração seqüencial, para instrução de pedidos de revisão de preços
- 16.8. Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Administração Municipal adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria **Unidade Requisitante** ou por instituto de pesquisa, utilizando-se, também, de índices setoriais ou outros adotados pelo Governo Federal, devendo a deliberação de deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 15 (quinze) dias
- 16.9. A revisão do preço, caso deferido, somente terá validade a partir da data de publicação da deliberação no Diário Oficial do Município



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

16.10. É vedado à CONTRATADA interromper o fornecimento e ou serviço enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste edital

16.11. A revisão levará em consideração preponderantemente as normas legais federais, estaduais e municipais, que são soberanas às previstas neste Edital

17. Do Órgão Gerenciador e do Órgão Participante da Ata de Registro de Preços

17.1. A CONTRATANTE designa como ÓRGÃO GERENCIADOR da Ata de Registro de Preços a Gerência de Compras, Órgão da Administração Pública Municipal, responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços, conforme Artigo 2º, inciso III do Decreto Municipal nº. 13.558/2010

17.2. Compete à Coordenação de Material e Patrimônio, por intermédio da Gerência de Compras, a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços - SRP, conforme o Artigo 4º e seus incisos, do Decreto Municipal nº 13.558/2010, em especial

17.2.1. Convidar, mediante correspondência, os órgãos da Administração Municipal para participar do Registro de Preços

17.2.2. Consolidar todas as informações relativas à estimativa individual de consumo da administração encaminhadas pelos órgãos e setores da Administração Municipal

17.2.3. Promover todos os atos necessários e instrução processual para a realização do procedimento licitatório pertinente

17.2.4. Realizar, com auxílio dos Órgãos Solicitantes, pesquisa de preços com vista à identificação dos valores dos bens e serviços a serem licitados

17.2.5. Confirmar junto aos Órgãos Solicitantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos

17.2.6. Encaminhar cópia da Ata aos demais Órgãos Solicitantes

17.2.7. Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata

17.2.8. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços

18. Das Disposições Gerais



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

- 18.1. A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder a divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas
- 18.2. As normas disciplinadoras deste Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação
- 18.3. O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente
- 18.4. É facultado ao pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveriam constar, originariamente, da proposta
- 18.5. A apresentação da proposta implica para a **LICITANTE** a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação
- 18.6. A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas
- 18.7. A Administração quando da contratação de fornecedores/prestadores não estará obrigada a contratar a totalidade dos quantitativos previstos na Ata de Registro de Preços
- 18.8. Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação em vigor
- 18.9. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de Vitória da Conquista, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja

Vitória da Conquista - BA, 23 de março de 2012.

Lara Betânia Lélis Oliveira
Matrícula nº 07-1707-0
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

ANEXO I - MODELO DE DECLARAÇÃO GERAL CONJUNTA

Modalidade de Licitação: Pregão Presencial (SRP)	Número: 128/2012
--	----------------------------

(Nome da pessoa jurídica) _____, CNPJ nº. _____
sediada (endereço completo) _____, neste ato representada legalmente por
(nome e qualificação do representante legal) _____, declara sob as
penas da lei:

- Que possui pleno conhecimento de todas as informações e das condições contidas no edital referente ao **Pregão Presencial nº. 128/2012**;
- Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente certame licitatório, atendendo a todas as exigências feitas no referido instrumento convocatório, inclusive aquelas relativas ao cumprimento do objeto da licitação; e
- Que, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, combinado com o artigo 27 da Lei nº. 8.666/93, alterado pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Vitória da Conquista – BA, ____ de _____ de 2012.

Razão Social / CNPJ / Nome e Nº do RG do Representante Legal / Assinatura



Pregão Presencial nº 128/2012

Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista
Gerência de Compras
CNPJ 14.239.578/0001 – 00
Inscrição Estadual: Isento



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

Para ser entregue no momento do Credenciamento

**ANEXO II - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Modalidade de Licitação: Pregão Presencial (SRP)	Número: 128/2012
--	----------------------------

(Nome da Pessoa Jurídica) _____, CNPJ nº.
_____ sediada (endereço completo) _____,
neste ato representada legalmente por (nome e qualificação do representante legal)
_____, declara sob as penas da lei:

- Cumprir plenamente os requisitos para classificar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. Declara, ainda, estar ciente das responsabilidades administrativas, civis e criminais.

Vitória da Conquista – BA, ____ de _____ de 2012.

Razão Social / CNPJ / Nome e Nº do RG do Representante Legal / Assinatura



Para ser entregue no momento do Credenciamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

ANEXO III – MODELO DE PROCURAÇÃO (OPCIONAL)

Modalidade de Licitação: Pregão Presencial (SRP)	Número: 128/2012
--	----------------------------

(Nome da Empresa) _____, CNPJ n.º _____, sediada _____
 (endereço completo) _____, neste ato representado por seu
 sócio/gerente, o Sr. _____, brasileiro, estado civil, portador da Carteira de
 Identidade n.º _____, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o n.º
 _____, residente e domiciliado nesta cidade, com poderes estabelecidos no
 ato de investidura (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de eleição do outorgante, etc.)
 conforme cópia em anexo, no uso de suas atribuições legais, nomeia e constitui seu
 bastante PROCURADOR o Sr. _____, brasileiro, estado civil, cargo,
 portador da Carteira de Identidade n.º _____, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas
 (CPF) sob o n.º _____, residente e domiciliado na cidade de _____,
 com poderes para representá-lo junto ao MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA –
 PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA - BAHIA, podendo
 participar no presente processo licitatório PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º ____/ 2012,
 apresentar a proposta, ofertar lances, manifestar intenção de interpor recursos, assinar
 atas e contratos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Vitória da Conquista – BA, ____ de _____ de 2012.

 Nome/ Qualificação do outorgante



Reconhecer firma do outorgante



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

ANEXO IV – CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE O OBJETO

Modalidade de Licitação: Pregão Presencial (SRP)	Número: 128/2012
--	----------------------------

CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE O FORNECIMENTO/ PRESTAÇÃO

1. A quantidade especificada para a aquisição/prestação dos serviços é resultante de um levantamento elaborado pela unidade requisitante da licitação
2. **Deverão ser respeitadas todas as descrições definidas por esta unidade requisitante sem qualquer tipo de alteração**
3. O fornecimento dos bens ou a prestação dos serviços será realizado no endereço da **SECTEL – na rua Coronel Gugé, nº 395 – Centro. CEP: 45.040.901** Vitória da Conquista, Estado da Bahia
4. **Responsável Técnico/ Fiscal do Contrato:** Nilza Cordeiro dos Santos, através dos telefones (77) 8853-6598 e (77) 3422-3422-3929, em horário comercial.
5. **Documentos adicionais com vistas a garantir a segurança da contratação, exigência exclusiva para aquisição de materiais permanentes, móveis e equipamentos**
 - 5.1. **Declaração do Fabricante ou Revendedor** com firma reconhecida, responsabilizando-se pelas garantias dos equipamentos, pelo período mínimo de 01 (um) ano. A presente declaração deverá fazer referência ao presente Edital. Se o Fabricante for representado por outra empresa, deverá assumir total responsabilidade pelo representante
 - 5.2. **Catálogo ou documento similar com descrição detalhada do(s) equipamento(s), em língua portuguesa ou traduzido por tradutor juramentado.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

ANEXO V – DOS LOTES – ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS/SERVIÇOS

Modalidade de Licitação: Pregão Presencial (SRP)	Número: 128/2012
--	----------------------------

Lote N°. 01- TECIDOS

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS MATERIAIS	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE
1.1	TECIDO NÃO TEXTURIZADO, TIPO TNT (TECIDO NÃO TECIDO), LARGURA 1,40M, COR	METROS	100
1.2	TECIDO TIPO ALGODÃO CRU 100% ALGODÃO, LARGURA 1,40 M, COR CRU	METROS	100
1.3	TECIDO TIPO ALGODÃO, ESTAMPADO, LARGURA 1,40 M	METROS	100
1.4	TECIDO TIPO ALGODÃO, LARGURA 2,50 M, COR CRU	METROS	100
1.5	TECIDO TIPO ALGODÃOZINHO CRU, 100% ALGODÃO, LARGURA 1,50 M	METROS	100
1.6	TECIDO TIPO BRIM LEVE, 100% ALGODÃO, LARGURA 1,60 M	METROS	100
1.7	TECIDO TIPO BRIM, 100% ALGODÃO, LARGURA 1,70 M	METROS	100
1.8	TECIDO TIPO CAMBRAIA, 100% ALGODÃO, LARGURA 1,50 M	METROS	100
1.9	TECIDO TIPO CETIM, LARGURA 1,40 CM	METROS	500
1.10	TECIDO TIPO CETIM, LARGURA 3 M	METROS	500
1.11	TECIDO TIPO CHITÃO, LARGURA 1,40 M, ESTAMPA GRANDE	METROS	600
1.12	TECIDO TIPO JUTA, TRAMA MEDIA, NATURAL, LARGURA 1,40M	METROS	200
1.13	TECIDO TIPO LONA CRUA, LARGURA 1,20 M	METROS	100
1.14	TECIDO TIPO LONITA, 100 % ALGODÃO, LARGURA 1,70 M, COR CRU	METROS	100
1.15	TECIDO TIPO MALHA, DE HELANCA, LARGURA 1,90 M, COR (BRANCA, PRETA, AZUL, AMARELO, VERMELHO, VERDE, LARANJA)	METROS	500
1.16	TECIDO TIPO MURIM, LARGURA 1,40 CM	METROS	100
1.17	TECIDO TIPO OXFORD, LARGURA 1,60 M, COR	METROS	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

1.18	TECIDO TIPO PERCAL COM INFESTE DE 2,20 M	METROS	100
1.19	TECIDO TIPO PERCAL PLUS 100% ALGODÃO CRU, 200 FIOS, LARGURA 2,45 M	METROS	100
1.20	TECIDO TIPO PERCAL PLUS 100% ALGODÃO, 180 FIOS, LARGURA 2,55 M	METROS	100
1.21	TECIDO TIPO PERCAL PLUS 100% ALGODÃO, 200 FIOS, LARGURA 2,45 M, ESTAMPADO	METROS	100
1.22	TECIDO TIPO POPELINE, 100% ALGODÃO, LARGURA 1,40 M	METROS	100
1.23	TECIDO TIPO POPELINE, LARGURA 1,60 M	METROS	100
1.24	TECIDO TIPO SACARIA, 100% ALGODÃO, LARGURA 1,40 M	METROS	100
1.25	TECIDO TIPO TACTEL, 100% POLIÉSTER, LARGURA 1,50 M	METROS	500
1.26	TECIDO TIPO FAIT	METROS	200
1.27	RENDA FIBRA DE COCO	METROS	100
1.28	LINHO RUSTICO, LARGURA 3 M	METROS	100
1.29	CHAMOIR PARA ESTOFADO (PARECIDO COM VELUDO)	METROS	60

LOTE 02 - BANDEIROLAS

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS MATERIAIS	UNIDADE DE FORNECIMENTO	Quantidade
2.1	BANDEIROLAS PEBD 28X40X0,10 VERDE	KG	1000
2.2	BANDEIROLAS PEBD 28X40X0,10 AZUL	KG	1000
2.3	BANDEIROLAS PEBD 28X40X0,10 VERMELHO	KG	1000
2.4	BANDEIROLAS PEBD 28X40X0,10 AMARELO	KG	1000
2.5	BANDEIROLAS PEBD 28X40X0,10 LARANJA	KG	1000
2.6	BANDEIROLAS PEBD 28X40X0,10 BRANCO	KG	1000
2.7	BANDEIROLAS PEBD 15X30X0,08 VERDE	KG	500
2.8	BANDEIROLAS PEBD 15X30X0,08 AZUL	KG	500
2.9	BANDEIROLAS PEBD 15X30X0,08 VERMELHO	KG	500
2.10	BANDEIROLAS PEBD 15X30X0,08 AMARELO	KG	500
2.11	BANDEIROLAS PEBD 15X30X0,08 LARANJA	KG	500
2.12	BANDEIROLAS PEBD 15X30X0,08 BRANCO	KG	500

LOTE – 03 – ARMARINHO



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS MATERIAIS	UNIDADE DE FORNECIMENTO	Quantidade
3.1	ACRILFIX	UND	40
3.2	ARAME	KG	40
3.3	BARBANTES CRU Nº. 08	ROLO	50
3.4	BETUME DA JUDEIA	UND	40
3.5	BICO DE RENDA DE ALGODÃO	PEÇA	40
3.6	COLA LANTEJOULA	UND	40
3.7	COLA QUENTE GROSSA	KG	100
3.8	COLA QUENTE FINA	KG	100
3.9	COLA UNIVERSAL	UND	50
3.10	ELÁSTICO	PEÇA	40
3.11	ESPÁTULA ARTÍSTICA	UND	30
3.12	ESPELHINHO	UND	30
3.13	FITA DE CETIM Nº. 01 C/ 10 MT	PEÇA	100
3.14	FITA DE CETIM Nº. 02 C/ 10 MT	PEÇA	100
3.15	FITA DE CETIM Nº. 03 C/ 10 MT	PEÇA	100
3.16	GALÃO BORDADO	PEÇA	60
3.17	LÃ 40G	UND	70
3.18	PINCEL 413 Nº. 12	UND	40
3.19	PINCEL 413 Nº. 6	UND	40
3.20	PINCEL 427 Nº. 14	UND	40
3.21	PINCEL 441 Nº. 0	UND	40
3.22	PINCEL 454 Nº. 14	UND	40
3.23	PINCEL 454 Nº. 16	UND	40
3.24	PINCEL 456 Nº. 20	UND	40
3.25	PINCEL 456 Nº. 22	UND	40
3.26	PINCEL 484 Nº. 14	UND	40
3.27	PINCEL 823 Nº. 8	UND	40
3.28	PINCEL BROXA Nº 4	UND	40
3.29	RENDA RÍGIDA COM 50M 21 MM	PEÇA	50
3.30	RENDA RÍGIDA 900 ESTREITA COM 50M 37 MM	PEÇA	50
3.31	RENDA RIGIDA 900 LARGA COM 50M 70 MM	PEÇA	50
3.32	SIANINHA - ESTREITA	PEÇA	50
3.33	SIANINHA - LARGA	PEÇA	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

3.34	TESOURA	UND	20
3.35	TINTA ACRÍLICA BRILHANTE – 37ML	UND	100
3.36	TINTA DIMENSIONAL BRILHANTE – 35ML	UND	100
3.37	TINTA DIMENSIONAL METÁLICA – 35ML	UND	100
3.38	VIÉS ESTAMPADO 36 MM - LARGO	PEÇA	50
3.39	VIÉS ALGODÃO ESTREITO	PEÇA	50
3.40	VIÉS TRICOLINE FINO	PEÇA	50
3.41	VIÉS TRICOLINE LARGO	PEÇA	50
3.42	FITA DECORATIVA ARAMADA C/ 6,3 CM X 9,14 CM	ROLO	50
3.43	BICO DE RENDA DE ALGODÃO ESTREITO	PEÇA	50
3.44	BICO DE RENDA DE ALGODÃO LARGO	PEÇA	50
3.45	VELCRO DE 16 MM	PEÇA	30
3.46	VELCRO DE 20 MM	PEÇA	30
3.47	VELCRO DE 25 MM	PEÇA	30
3.48	VELCRO DE 50 MM	PEÇA	30
3.49	MASSA DE BISCUIT	KG	200
3.50	MANTA ACRILICA COM 20M	PEÇA	70

LOTE – 04 – PAPELARIA

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS MATERIAIS	UNIDADE DE FORNECIMENTO	Quantidade
4.1	BASTÃO COLA QUENTE FINO (PARA PISTOLA PEQUENA)	UN	500
4.2	BASTÃO COLA QUENTE GROSSA (PARA PISTOLA GRANDE) unidade	KG	500
4.3	BLOCO DESENHO ESC. A-3	UN	20
4.4	BORRACHA MERCUR PRIMA AZVM	UN	40
4.5	BORRACHA VERDE DESENHO 15	UN	40
4.6	CANETA PARA TECIDO PRETO	UN	20
4.7	CARTOLINA DUPLA FACE COMUM	UN	250
4.8	CARTOLINA DUPLA ESPECIAL 50 X 66 180KG	UN	250
4.9	CARVÃO FUSAIN CORFIX MEDIO (CONTENDO 12 UNIDADES) FINO	CX	50
4.10	COLA BRANCA - 1 kg	UN	50
4.11	EMBORRACHADO EVA LISO	UN	300
4.12	GOMA LACA INDIANA – 100ml	UN	70
4.13	LÁPIS GIZÃO DE CERA (CONTENDO 12 UNIDADES)	CX	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

4.14	LÁPIS GRAFITE 9000- 3B (CONTENDO 12 UNIDADES)	CX	20
4.15	LÁPIS GRAFITE 9000-6B (CONTENDO 12 UNIDADES)	CX	20
4.16	LÁPIS GRAFITE REGENTE B (CONTENDO 12 UNIDADES)	CX	20
4.17	LÁPIS GRAFITE TRIS ART 4B (CONTENDO 12 UNIDADES)	CX	20
4.18	PAPEL CASCA OVO A-4 180GR – FOLHA BRANCO	UN	400
4.19	PAPEL CREPON PARAF. LISO – FOLHA	UN	500
4.20	PAPEL CREPON SUPER – FOLHA	UN	500
4.21	PAPEL CREPON NETALIZADO - FOLHA	UN	500
4.22	PAPEL CREPON PARAFINDO – FOLHA	UN	500
4.23	PAPEL PARANA CREME – FOLHA	UN	600
4.24	PAPEL PARANA KRAFT – FOLHA	UN	600
4.25	PAPEL SEDA COMUM – FOLHA	UN	400
4.26	PISTOLA P/ COLA QUENTE PEQUENA	UN	20
4.27	PISTOLA P/ COLA QUENTE GRANDE	UN	20
4.28	TELA PARA PINTURA LISA 20X30	UN	30
4.29	TELA PARA PINTURA LISA 40X50	UN	30
4.30	TELA PARA PINTURA LISA 50X70	UN	30
4.31	TELA PARA PINTURA LISA 60X80	UN	30
4.32	TESOURA CABO PRETO 21CM	UN	20
4.33	TESOURA ERGONÔMETRICA (TODA DE METAL)	UN	20
4.34	TINTA ACRILICA PARA TELA - 20ml	UN	100
4.35	TINTA ACRILICA PARA ARTESANATO – PVA FOSCO 37ML	UN	100
4.36	TINTA DIMENSIONAL BRILHANTE – 35ml	UN	100
4.37	TINTA GUACHE (CONTEDO 6 UNIDADES) - 15ml cada	CX	100
4.38	TINTA NANQUIM ESCOLAR - 20ml	UN	100
4.39	TINTA PINTURA FACIAL - 15gr	UN	100
4.40	TINTA ACRIPUFF - 35ml	UN	100
4.41	VERNIZ SPRAY 350 ml	UN	100
4.42	COLA SILICONE 280g	UN	90



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

LOTE 05 – DIVERSOS I

Item	Discriminação dos materiais	Unidade de Fornecimento	Quantidade
5.1	GRAMPO 106/6	CX	30
5.2	ESPUMA D28 C/1cm	MTS	200
5.3	TOALHA RENDADA DE PLASTICO	MTS	200
5.4	COLA FORTE 400 gramas	UN	50
5.5	COLA FORTE 730 gramas	UN	40
5.6	CHAMOIR PARA ESTOFADO (PARECIDO COM COURO)	MTS	40
5.7	VELUDO	MTS	40

LOTE 6 – DIVERSOS II

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS MATERIAIS	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE
6.1	ESTEIRA DE TABUA	UN	300
6.2	ESTEIRA DE PALHA	UN	100
6.3	CHAPÉU DE PALHA TAMANHO MEDIO	UN	400

LOTE 07 – FARMÁCIA

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS MATERIAIS	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE
1	ATADURA GESSADA 15 CM (FARMÁCIA)	UN	100
2	ATADURA GESSADA 20 CM (FARMÁCIA)	UN	100

1. Obrigações da Contratada:

- 1.2. Entregar os bens ou prestar os serviços licitados dentro do prazo previsto neste edital
- 1.3. Manter validade da proposta pelo período de, no mínimo, **120 (cento e vinte)** dias
- 1.4. Cotar todos os itens que compõe o respectivo lote para a perfeita execução do objeto licitado
- 1.5. Cotar e fornecer produtos dentro do prazo de validade, a partir da entrega dos bens licitados junto à Unidade Requisitante, durante todo o período de vigência do contrato



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE

- QUAISQUER DÚVIDAS RELATIVAS AOS MATERIAIS LICITADOS DEVEM SER SANADAS COM A RESPONSÁVEL TÉCNICA PELO PROCESSO INDICADA NO ITEM 4 DO ANEXO IV.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

ANEXO VI – PLANILHA DE VALOR DE REFERÊNCIA

Modalidade de Licitação: Pregão Presencial (SRP)	Número: 128/2012
--	----------------------------

LOTE Nº. 01- TECIDOS

Item	Discriminação dos materiais	Unid.	Quant.	Valor do metro	Valor total
1.1	TECIDO NÃO TEXTURIZADO, TIPO TNT (TECIDO NÃO TECIDO), LARGURA 1,40M, COR	METROS	100	R\$ 0,98	R\$ 98,00
1.2	TECIDO TIPO ALGODÃO CRU 100% ALGODÃO, LARGURA 1,40 M, COR CRU	METROS	100	R\$ 6,90	R\$ 690,00
1.3	TECIDO TIPO ALGODÃO, ESTAMPADO, LARGURA 1,40 M	METROS	100	R\$ 4,75	R\$ 475,00
1.4	TECIDO TIPO ALGODÃO, LARGURA 2,50 M, COR CRU	METROS	100	R\$ 10,98	R\$ 1.098,00
1.5	TECIDO TIPO ALGODÃOZINHO CRU, 100% ALGODÃO, LARGURA 1,50 M	METROS	100	R\$ 7,40	R\$ 740,00
1.6	TECIDO TIPO BRIM LEVE, 100% ALGODÃO, LARGURA 1,60 M	METROS	100	R\$ 12,60	R\$ 1.260,00
1.7	TECIDO TIPO BRIM, 100% ALGODÃO, LARGURA 1,70 M	METROS	100	R\$ 13,70	R\$ 1.370,00
1.8	TECIDO TIPO CAMBRAIA, 100% ALGODÃO, LARGURA 1,50 M	METROS	100	R\$ 9,60	R\$ 960,00
1.9	TECIDO TIPO CETIM, LARGURA 1,40 CM	METROS	500	R\$ 3,95	R\$ 1.975,00
1.10	TECIDO TIPO CETIM, LARGURA 3 M	METROS	500	R\$ 9,90	R\$ 4.950,00
1.11	TECIDO TIPO CHITÃO, LARGURA 1,40 M, ESTAMPA GRANDE	METROS	600	R\$ 4,80	R\$ 2.880,00
1.12	TECIDO TIPO JUTA, TRAMA MEDIA, NATURAL, LARGURA 1,40M	METROS	200	R\$ 6,40	R\$ 1.280,00
1.13	TECIDO TIPO LONA CRUA, LARGURA 1,20 M	METROS	100	R\$ 9,80	R\$ 980,00
1.14	TECIDO TIPO LONITA, 100 % ALGODÃO, LARGURA 1,70 M, COR CRU	METROS	100	R\$ 9,90	R\$ 990,00
1.15	TECIDO TIPO MALHA, DE HELANCA, LARGURA 1,90 M, COR (BRANCA, PRETA, AZUL, AMARELO, VERMELHO, VERDE, LARANJA)	METROS	500	R\$ 4,69	R\$ 2.345,00
1.16	TECIDO TIPO MURIM, LARGURA 1,40 CM	METROS	100	R\$ 3,80	R\$ 380,00
1.17	TECIDO TIPO OXFORD, LARGURA 1,60 M, COR	METROS	100	R\$ 3,99	R\$ 399,00
1.18	TECIDO TIPO PERCAL COM INFESTE DE 2,20 M	METROS	100	R\$ 7,40	R\$ 740,00
1.19	TECIDO TIPO PERCAL PLUS 100% ALGODÃO CRU, 200 FIOS, LARGURA 2,45 M	METROS	100	R\$ 14,26	R\$ 1.426,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

1.20	TECIDO TIPO PERCAL PLUS 100% ALGODÃO, 180 FIOS, LARGURA 2,55 M	METROS	100	R\$ 12,58	R\$ 1.258,00
1.21	TECIDO TIPO PERCAL PLUS 100% ALGODÃO, 200 FIOS, LARGURA 2,45 M, ESTAMPADO	METROS	100	R\$ 13,48	R\$ 1.348,00
1.22	TECIDO TIPO POPELINE, 100% ALGODÃO, LARGURA 1,40 M	METROS	100	R\$ 8,40	R\$ 840,00
1.23	TECIDO TIPO POPELINE, LARGURA 1,60 M	METROS	100	R\$ 9,30	R\$ 930,00
1.24	TECIDO TIPO SACARIA, 100% ALGODÃO, LARGURA 1,40 M	METROS	100	R\$ 5,40	R\$ 540,00
1.25	TECIDO TIPO TACTEL, 100% POLIÉSTER, LARGURA 1,50 M	METROS	500	R\$ 3,90	R\$ 1.950,00
1.26	TECIDO TIPO FAIT	METROS	200	R\$ 2,00	R\$ 400,00
1.27	RENDA FIBRA DE COCO	METROS	100	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
1.28	LINHO RUSTICO, LARGURA 3 M	METROS	100	R\$ 36,80	R\$ 3.680,00
1.29	CHAMOIR PARA ESTOFADO (PARECIDO COM VELUDO)	METROS	60	R\$ 17,90	R\$ 1.074,00

LOTE 02 – BANDEIROLAS

Item	Discriminação dos materiais	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor do quilo	Valor Total
2.1	BANDEIROLAS PEBD 28X40X0,10 VERDE	kg	1000	R\$ 8,00	R\$ 8.000,00
2.2	BANDEIROLAS PEBD 28X40X0,10 AZUL	kg	1000	R\$ 8,00	R\$ 8.000,00
2.3	BANDEIROLAS PEBD 28X40X0,10 VERMELHO	kg	1000	R\$ 8,00	R\$ 8.000,00
2.4	BANDEIROLAS PEBD 28X40X0,10 AMARELO	kg	1000	R\$ 8,00	R\$ 8.000,00
2.5	BANDEIROLAS PEBD 28X40X0,10 LARANJA	kg	1000	R\$ 8,00	R\$ 8.000,00
2.6	BANDEIROLAS PEBD 28X40X0,10 BRANCO	kg	1000	R\$ 8,00	R\$ 8.000,00
2.7	BANDEIROLAS PEBD 15X30X0,08 VERDE	kg	500	R\$ 8,00	R\$ 4.000,00
2.8	BANDEIROLAS PEBD 15X30X0,08 AZUL	kg	500	R\$ 8,00	R\$ 4.000,00
2.9	BANDEIROLAS PEBD 15X30X0,08 VERMELHO	kg	500	R\$ 8,00	R\$ 4.000,00
2.10	BANDEIROLAS PEBD 15X30X0,08 AMARELO	kg	500	R\$ 8,00	R\$ 4.000,00
2.11	BANDEIROLAS PEBD 15X30X0,08 LARANJA	kg	500	R\$ 8,00	R\$ 4.000,00
2.12	BANDEIROLAS PEBD 15X30X0,08 BRANCO	kg	500	R\$ 8,00	R\$ 4.000,00

LOTE – 03 – ARMARINHO



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

Item	Discriminação dos materiais	Unidade de fornecimento	Quant.	Valor unitário	Valor total
3.1	ACRILFIX	UND	40	R\$ 14,00	R\$ 560,00
3.2	ARAME	KG	40	R\$ 65,00	R\$ 2.600,00
3.3	BARBANTES CRU Nº. 08	ROLO	50	R\$ 11,75	R\$ 587,50
3.4	BETUME DA JUDEIA	UND	40	R\$ 2,85	R\$ 114,00
3.5	BICO DE RENDA DE ALGODÃO	PEÇA	40	R\$ 23,00	R\$ 920,00
3.6	COLA LANTEJOULA	UND	40	R\$ 2,00	R\$ 80,00
3.7	COLA QUENTE GROSSA	KG	100	R\$ 27,75	R\$ 2.775,00
3.8	COLA QUENTE FINA	KG	100	R\$ 26,00	R\$ 2.600,00
3.9	COLA UNIVERSAL	UND	50	R\$ 9,50	R\$ 475,00
3.10	ELÁSTICO	PEÇA	40	R\$ 3,50	R\$ 140,00
3.11	ESPÁTULA ARTÍSTICA	UND	30	R\$ 5,25	R\$ 157,50
3.12	ESPELHINHO	UND	30	R\$ 8,00	R\$ 800,00
3.13	FITA DE CETIM Nº. 01 C/ 10 MT	PEÇA	100	R\$ 1,20	R\$ 120,00
3.14	FITA DE CETIM Nº. 02 C/ 10 MT	PEÇA	100	R\$ 1,70	R\$ 170,00
3.15	FITA DE CETIM Nº. 03 C/ 10 MT	PEÇA	100	R\$ 2,10	R\$ 210,00
3.16	GALÃO BORDADO	PEÇA	60	R\$ 10,70	R\$ 642,00
3.17	LÃ 40G	UND	70	R\$ 2,00	R\$ 140,00
3.18	PINCEL 413 Nº. 12	UND	40	R\$ 12,00	R\$ 480,00
3.19	PINCEL 413 Nº. 6	UND	40	R\$ 8,00	R\$ 320,00
3.20	PINCEL 427 Nº. 14	UND	40	R\$ 16,00	R\$ 640,00
3.21	PINCEL 441 Nº. 0	UND	40	R\$ 3,20	R\$ 128,00
3.22	PINCEL 454 Nº. 14	UND	40	R\$ 4,00	R\$ 160,00
3.23	PINCEL 454 Nº. 16	UND	40	R\$ 4,50	R\$ 180,00
3.24	PINCEL 456 Nº. 20	UND	40	R\$ 5,00	R\$ 200,00
3.25	PINCEL 456 Nº. 22	UND	40	R\$ 6,00	R\$ 240,00
3.26	PINCEL 484 Nº. 14	UND	40	R\$ 8,90	R\$ 356,00
3.27	PINCEL 823 Nº. 8	UND	40	R\$ 1,90	R\$ 76,00
3.28	PINCEL BROXA nº 4	UND	40	R\$ 4,40	R\$ 176,00
3.29	RENDA RÍGIDA COM 50m 21 mm	PEÇA	50	R\$ 7,10	R\$ 355,00
3.30	RENDA RÍGIDA 900 ESTREITA COM 50m 37 mm	PEÇA	50	R\$ 11,50	R\$ 575,00
3.31	RENDA RÍGIDA 900 LARGA COM 50m 70 mm	PEÇA	50	R\$ 15,75	R\$ 787,50
3.32	SIANINHA - ESTREITA	PEÇA	50	R\$ 4,20	R\$ 210,00
3.33	SIANINHA - LARGA	PEÇA	50	R\$ 9,20	R\$ 460,00
3.34	TESOURA	UND	20	R\$ 8,50	R\$ 170,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

3.35	TINTA ACRÍLICA BRILHANTE – 37ml	UND	100	R\$ 2,15	R\$ 215,00
3.36	TINTA DIMENSIONAL BRILHANTE – 35ml	UND	100	R\$ 2,20	R\$ 220,00
3.37	TINTA DIMENSIONAL METÁLICA – 35ml	UND	100	R\$ 2,50	R\$ 250,00
3.38	VIÉS ESTAMPADO 36 mm - LARGO	PEÇA	50	R\$ 4,20	R\$ 210,00
3.39	VIÉS ALGODÃO ESTREITO	PEÇA	50	R\$ 2,65	R\$ 132,50
3.40	VIÉS TRICOLINE FINO	PEÇA	50	R\$ 5,75	R\$ 287,50
3.41	VIÉS TRICOLINE LARGO	PEÇA	50	R\$ 7,95	R\$ 397,50
3.42	FITA DECORATIVA ARAMADA C/ 6,3 CM X 9,14 CM	ROLO	50	R\$ 10,00	R\$ 500,00
3.43	BICO DE RENDA DE ALGODÃO ESTREITO	PEÇA	50	R\$ 18,00	R\$ 900,00
3.44	BICO DE RENDA DE ALGODÃO LARGO	PEÇA	50	R\$ 28,50	R\$ 1.425,00
3.45	VELCRO DE 16 mm	PEÇA	30	R\$ 19,20	R\$ 576,00
3.46	VELCRO DE 20 mm	PEÇA	30	R\$ 21,75	R\$ 652,50
3.47	VELCRO DE 25 mm	PEÇA	30	R\$ 25,75	R\$ 772,50
3.48	VELCRO DE 50 mm	PEÇA	30	R\$ 52,65	R\$ 1.579,50
3.49	MASSA DE BISCUIT	KG	200	R\$ 10,50	R\$ 2.100,00
3.50	MANTA ACRILICA COM 20M	PEÇA	70	R\$ 103,00	R\$ 7.210,00

LOTE – 04 – PAPELARIA

Item	Discriminação dos materiais	Unidade de Fornecimento	Quantidade	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
4.1	BASTÃO COLA QUENTE FINO (PARA PISTOLA PEQUENA)	UN	500	R\$ 0,35	R\$ 175,00
4.2	BASTÃO COLA QUENTE GROSSA (PARA PISTOLA GRANDE) unidade	KG	500	R\$ 0,75	R\$ 375,00
4.3	BLOCO DESENHO ESC. A-3	UN	20	R\$ 6,55	R\$ 131,00
4.4	BORRACHA MERCUR PRIMA AZVM	UN	40	R\$ 0,55	R\$ 22,00
4.5	BORRACHA VERDE DESENHO 15	UN	40	R\$ 0,50	R\$ 20,00
4.6	CANETA PARA TECIDO PRETO	UN	20	R\$ 6,25	R\$ 125,00
4.7	CARTOLINA DUPLA FACE COMUM	UN	250	R\$ 0,65	R\$ 162,50
4.8	CARTOLINA DUPLA ESPECIAL 50 X 66 180KG	UN	250	R\$ 0,70	R\$ 175,00
4.9	CARVÃO FUSAIN CORFIX MEDIO (CONTENDO 12 UNIDADES) FINO	CX	50	R\$ 4,10	R\$ 205,00
4.10	COLA BRANCA - 1 kg	UN	50	R\$ 6,95	R\$ 347,50
4.11	EMBORRACHADO EVA LISO	UN	300	R\$ 1,30	R\$ 390,00
4.12	GOMA LACA INDIANA – 100ml	UN	70	R\$ 5,00	R\$ 350,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

4.13	LÁPIS GIZÃO DE CERA (CONTENDO 12 UNIDADES)	CX	20	R\$ 2,25	R\$ 45,00
4.14	LÁPIS GRAFITE 9000- 3B (CONTENDO 12 UNIDADES)	CX	20	R\$ 21,60	R\$ 432,00
4.15	LÁPIS GRAFITE 9000-6B (CONTENDO 12 UNIDADES)	CX	20	R\$ 21,60	R\$ 432,00
4.16	LÁPIS GRAFITE REGENTE B (CONTENDO 12 UNIDADES)	CX	20	R\$ 21,60	R\$ 432,00
4.17	LÁPIS GRAFITE TRIS ART 4B (CONTENDO 12 UNIDADES)	CX	20	R\$ 21,60	R\$ 432,00
4.18	PAPEL CASCA OVO A-4 180GR – FOLHA BRANCO	UN	400	R\$ 0,27	R\$ 108,00
4.19	PAPEL CREPON PARAF. LISO – FOLHA	UN	500	R\$ 0,80	R\$ 400,00
4.20	PAPEL CREPON SUPER – FOLHA	UN	500	R\$ 3,70	R\$ 1.850,00
4.21	PAPEL CREPON NETALIZADO - FOLHA	UN	500	R\$ 1,70	R\$ 850,00
4.22	PAPEL CREPON PARAFINDO – FOLHA	UN	500	R\$ 0,80	R\$ 400,00
4.23	PAPEL PARANA CREME – FOLHA	UN	600	R\$ 2,70	R\$ 1.620,00
4.24	PAPEL PARANA KRAFT – FOLHA	UN	600	R\$ 1,60	R\$ 960,00
4.25	PAPEL SEDA COMUM – FOLHA	UN	400	R\$ 0,13	R\$ 52,00
4.26	PISTOLA P/ COLA QUENTE PEQUENA	UN	20	R\$ 10,80	R\$ 216,00
4.27	PISTOLA P/ COLA QUENTE GRANDE	UN	20	R\$ 16,25	R\$ 325,00
4.28	TELA PARA PINTURA LISA 20X30	UN	30	R\$ 3,90	R\$ 117,00
4.29	TELA PARA PINTURA LISA 40X50	UN	30	R\$ 9,30	R\$ 279,00
4.30	TELA PARA PINTURA LISA 50X70	UN	30	R\$ 18,00	R\$ 540,00
4.31	TELA PARA PINTURA LISA 60X80	UN	30	R\$ 22,80	R\$ 684,00
4.32	TESOURA CABO PRETO 21CM	UN	20	R\$ 3,20	R\$ 64,00
4.33	TESOURA ERGONÔMETRICA (TODA DE METAL)	UN	20	R\$ 32,00	R\$ 640,00
4.34	TINTA ACRILICA PARA TELA - 20ml	UN	100	R\$ 2,40	R\$ 240,00
4.35	TINTA ACRILICA PARA ARTESANATO – PVA FOSCO 37ML	UN	100	R\$ 1,60	R\$ 160,00
4.36	TINTA DIMENSIONAL BRILHANTE – 35ml	UN	100	R\$ 2,35	R\$ 235,00
4.37	TINTA GUACHE (CONTEDO 6 UNIDADES) - 15ml cada	CX	100	R\$ 2,45	R\$ 245,00
4.38	TINTA NANQUIM ESCOLAR - 20ml	UN	100	R\$ 1,20	R\$ 120,00
4.39	TINTA PINTURA FACIAL - 15gr	UN	100	R\$ 3,00	R\$ 300,00
4.40	TINTA ACRIPUFF - 35ml	UN	100	R\$ 2,20	R\$ 220,00
4.41	VERNIZ SPRAY 350 ml	UN	100	R\$ 14,95	R\$ 1.495,00
4.42	COLA SILICONE 280g	UN	90	R\$ 10,05	R\$ 904,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

LOTE 05 – DIVERSOS I

Item	Discriminação dos materiais	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
5.1	GRAMPO 106/6	CX	30	R\$ 4,50	R\$ 135,00
5.2	ESPUMA D28 C/1cm	MTS	200	R\$ 10,00	R\$ 2.000,00
5.3	TOALHA RENDADA DE PLASTICO	MTS	200	R\$ 13,50	R\$ 2.700,00
5.4	COLA FORTE 400 gramas	UN	50	R\$ 17,00	R\$ 850,00
5.5	COLA FORTE 730 gramas	UN	40	R\$ 21,00	R\$ 840,00
5.6	CHAMOIR PARA ESTOFADO (PARECIDO COM COURO)	MTS	40	R\$ 18,00	R\$ 720,00
5.7	VELUDO	MTS	40	R\$ 20,00	R\$ 800,00

LOTE 6 – DIVERSOS II

Item	Discriminação dos materiais	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
6.1	ESTEIRA DE TABUA	UN	300	R\$ 14,00	R\$ 4.200,00
6.2	ESTEIRA DE PALHA	UN	100	R\$ 15,00	R\$ 1.500,00
6.3	CHAPÉU DE PALHA TAMANHO MEDIO	UN	400	R\$ 32,00	R\$ 1.280,00

LOTE 07 – FARMÁCIA

Item	Discriminação dos materiais	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	ATADURA GESSADA 15CM (FARMACIA)	UN	100	R\$ 3,40	R\$ 680,00
2	ATADURA GESSADA 20CM (FARMACIA)	UM	100	R\$ 4,40	R\$ 880,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

ANEXO VII - MODELO DE PROPOSTA ECONÔMICA PADRÃO

Modalidade de Licitação: Pregão Presencial (SRP)	Número: 128/2012
--	----------------------------

1. Razão Social da Empresa: _____
2. CNPJ nº: _____ I. Estadual: _____ I. Municipal: _____
3. Endereço: _____
4. Telefone: (XX) _____ Fax: (xx) _____ E-mail: _____
5. Validade da Proposta: 120 (cento e vinte) dias.
6. Prazo pagto: cfe Edital - Banco: _____ Ag.: _____ C/C: _____
7. Representante da Empresa: _____
8. Cargo: _____ RG: _____ CPF: _____
9. A Unidade da Federação na qual será emitida a Nota Fiscal é _____

10. Apresentamos nossa Proposta para Registro de Preços dos materiais, na forma de Pregão Presencial (SRP), referente ao objeto do PP nº. 128/2012, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

LOTE N° _____ - (descrição)						
Item	Descrição do Produto	Apresentação	Quant.	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$	Citar Marca Cotada
Valor Total do Lote (R\$)						

Declarações que devem constar na proposta:

11. No preço estão contidos todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, taxa de administração e lucro, materiais e mão-de-obra a serem empregados, seguros, fretes, rotulagem, embalagens e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento do objeto deste Contrato e seus Anexos.
12. Declaramos que tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação e que atendemos a todas as condições do Edital.

UF, ____ de _____ de 2012.

Assinatura do Representante Legal – Carimbo CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

ANEXO VIII - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Modalidade de Licitação: Pregão Presencial (SRP)	Número: 128/2012
--	----------------------------

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. ____/2012

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 11.877/2012

PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº. 128/2012

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer – SECTEL.

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de 2012, na cidade de Vitória da Conquista, Estado da Bahia, o **MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA – PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Joaquim Correia nº 55, Centro – CEP 45.000-907, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 14.239.578/0001-00, neste ato devidamente representado pelo Exmº. Sr. Prefeito Municipal, **GUILHERME MENEZES**, brasileiro, casado, médico, residente à _____, nesta cidade, portador do RG nº _____ SP/BA e CPF nº _____._____._____, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa _____, sediada à _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, Inscrição Estadual nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr(a) _____, brasileiro(a), casado(a), _____, residente e domiciliado(a) à _____, portador(a) do RG nº _____ - SSP/_____. e CPF nº _____, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº. 13.558/2010 e do Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 128/2012** em epígrafe, parte integrante do presente instrumento independente de transcrição, ao **REGISTRO DE PREÇOS (SRP)** para **AQUISIÇÃO DE TECIDOS E MATERIAIS DIVERSOS (ARMARINHO, PAPELARIA, BANDEIROLAS, FARMÁCIA, ETC.)**, - **JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER - SECTEL**, nas condições abaixo

LOTE Nº _____ - (descrição)						
Item	Descrição do Produto	Apresentação	Quant.	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$	Citar Marca Cotada
Valor Total do Lote (R\$)						

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da sua data de assinatura, podendo ser prorrogado, nos termos do Artigo 57, § 4º, da Lei Federal nº. 8.666/93, quando a proposta continuar mostrando-se mais vantajosa, conforme Artigo 5º, § 2º do Decreto Municipal nº. 13.558/2010. Nada mais havendo a ser



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

declarado, foi encerrado o presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma

Vitória da Conquista – BA, _____ de _____ 2012.

Município de Vitória da Conquista

Adjudicatário

Testemunhas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

**ANEXO IX - TERMO DE COMPROMISSO
 DE FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Modalidade de Licitação: Pregão Presencial (SRP)	Número: 128/2012
--	----------------------------

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. ____/2012

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 11877/2012

PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº. 128/2012

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer – SECTEL.

RAZÃO SOCIAL DO PROMITENTE FORNECEDOR:

ENDEREÇO: _____ CNPJ/MF sob o nº _____ através de seu representante legal Sr(a). _____, RG nº _____ e CPF nº _____, conforme instrumento em anexo, vem pelo presente TERMO DE COMPROMISSO, firmado com o MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA, neste ato representado pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal, GUILHERME MENEZES, brasileiro, casado, médico, residente nesta cidade, portador do RG nº _____ SSP/BA e CPF nº _____, obriga-se ao quanto segue

1. Cláusula Primeira – Objeto

- 1.1.** O Objeto deste Termo de Compromisso de Fornecimento/ Prestação de Serviços é o Registro dos Preços ofertados pelo PROMITENTE FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇOS para _____, devidamente quantificados e especificados na proposta apresentada em _____, originária da licitação Pregão Presencial nº ____/2012, e conforme ANEXO deste Edital que consiste no resumo final da licitação confirmado em ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, parte integrante deste Termo, como se aqui estivesse transcrita
- 1.2.** Os preços do PROMITENTE FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇOS, relacionados no Anexo VII deste Edital, ficam registrados para fins de cumprimento deste instrumento e dos Contratos que venham a ser firmados entre o PROMITENTE e o MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA, através da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer- SECTEL.
- 1.3.** A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando facultada a utilização de outras



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições

- 1.4. Fica o PROMITENTE FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇOS obrigado a aceitar, quando solicitado pela Administração, nas mesmas condições e dentro do prazo contratual estabelecido, os acréscimos ou supressões que se fizer nas compras, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, na forma dos §§ 1º e 2º do art. 65 da Lei nº 8.666/93
- 1.5. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o CONTRATANTE por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros
- 1.6. Durante o prazo de validade, as propostas selecionadas no registro de preços ficarão à disposição da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, para que efetue as contratações nas oportunidades e quantidades de que necessitar, até o limite estabelecido

2. Cláusula Segunda – Dotação Orçamentária

2.1. As despesas decorrentes da execução da presente licitação correrão pelos Projetos/Atividades e Elementos de Despesa mencionados no item 9 – **Parte A** deste edital, devidamente ajustadas nas dotações do exercício subsequente

3. Cláusula Terceira – Preço e Condições de Pagamento

- 3.1. O valor do presente Termo de Compromisso de Fornecimento é o valor ofertado pelo PROMITENTE FORNECEDOR/PRESTADOR para o(s) lote(s) _____ resultantes do resultado da licitação e constante(s) da proposta apresentada no Pregão Presencial nº. ____/2012, que faz parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, perfazendo o valor total estimado de R\$ _____ (_____), fixos, inclusos todos os custos e despesas decorrentes de transporte CIF/Vitória da Conquista, seguros, tributos, contribuições fiscais e parafiscais, emolumentos e todos os custos de qualquer natureza
- 3.2. O pagamento será realizado pela Administração Municipal em até 30 dias após o recebimento e emissão da Nota Fiscal, através de crédito em conta corrente junto ao banco e agência bancária informados pelo PROMITENTE FORNECEDOR/PRESTADOR em sua respectiva proposta de preços, após o recebimento definitivo dos materiais e/ou serviços atestados pela Unidade Requisitante da licitação, após conferência dos serviços, materiais e quantidades recebidas, com emissão de respectiva Nota Fiscal nos termos da legislação vigente
- 3.3. Na necessidade de atualização monetária decorrente de atraso nos pagamentos realizados pela Administração Pública, a mora será calculada considerando a data do vencimento da Nota Fiscal/Fatura e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE *pro rata tempore*



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

- 3.4. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da contratada o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira
- 3.5. O faturamento correspondente ao objeto contratado deverá ser apresentado pelo PROMITENTE FORNECEDOR/PRESTADOR, através de Nota Fiscal, no mínimo de duas vias, com os requisitos da lei vigente, dentro dos prazos estabelecidos na sua proposta, após assinatura do contrato ou outros instrumentos hábeis, nas formas previstas na legislação vigente
- 3.6. A entrega do material, por parte do PROMITENTE FORNECEDOR contratado, para a Unidade Requisitante mencionada no **Item 2 (dois), Parte A – Preâmbulo** deste edital, **NÃO PODERÁ ESTAR VINCULADA A DÉBITOS DE OUTRAS UNIDADES**, porventura existentes, sob pena de sanções previstas em lei

4. Cláusula Quarta – Validade

- 4.1. Este Termo de Compromisso de Fornecimento terá **validade de 12 (doze) meses**, a contar da data de assinatura, conforme Inciso III § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666/93, podendo, a critério da Administração Pública Municipal, serem celebrados tantos contratos quantos necessários, para atendimento a unidade requisitante do presente processo licitatório

5. Cláusula Quinta – Obrigações do Promitente Fornecedor

- 5.1. Cumprir o presente Termo de Compromisso de Fornecimento conforme disposições nele constantes, sem prejuízo da cobrança da multa correspondente ao período total do atraso, respeitado o disposto na cláusula quarta, bem como na legislação vigente
- 5.2. Cumprir, integralmente todas as cláusulas constantes dos contratos por ventura firmados, sob pena de cancelamento do presente Termo de Compromisso de Fornecimento
- 5.3. Entregar o material ou prestar o serviço no endereço mencionado no Item 1.5, Parte B deste edital ou no local previamente definido, em até 15 (quinze) dias do recebimento da(s) Ordem(s) de Compra(s)/ Serviço(s) (Pedido(s) emitida pelo órgão da Administração Pública responsável pelo gerenciamento da Ata de Registro de Preços (**Gerência de Compras**), nos termos do artigo 2º do Decreto Municipal nº 13.558/2010
- 5.4. Manter durante todo o prazo de validade do Registro de Preços todas as condições de habilitação exigidas na licitação em referência, como condição para celebração do contrato ou instrumento equivalente
- 5.5. Apresentar-se junto à Administração Municipal quando convocado, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis contados da data do recebimento da convocação, durante o período de vigência deste Termo e Ata de Registro de Preços, para assinatura do contrato de fornecimento, nos termos e cláusulas previstas neste edital



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

-
- 5.6. Corrigir, remover ou substituir, totalmente às suas expensas, os materiais ou serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou desconformidades no total ou em parte com o objeto desta licitação
- 5.7. **Acompanhar a confecção do Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviços, da Ata de Registro de Preços e do Contrato de Fornecimento/Prestação de Serviços ou documento equivalente, com vistas a realizar a retirada de tais documentos junto à Administração Municipal para assinatura e devolução junto ao Órgão Gerenciador (Gerência de Compras), situado no endereço mencionado, conforme segue**

Gerência de Compras- Praça Joaquim Correia, nº 55, Centro, CEP 45.000-907 – Vitória da Conquista, BA. Fone/fax: (77) 3424 8518 / 3424 8515; e-mail: compraspmvc@hotmail.com

6. Cláusula Sexta – Da Contratação

- 6.1. O fornecedor/prestador poderá ser convocado a qualquer momento, durante o período de vigência deste Termo e Ata de Registro, para assinatura do contrato, que deverá fazê-lo no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis contados da data do recebimento da convocação via comunicação expressa
- 6.2. A PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA ESTADO DA BAHIA, observados os critérios e condições estabelecidas neste edital, poderá contratar, concomitantemente, com dois ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento do bem ou serviço do licitante e obedecida a ordem de classificação das respectivas propostas
- 6.3. Na hipótese de o fornecedor convocado não assinar o Contrato ou instrumento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL poderá chamar os demais licitantes que tenham os seus preços registrados, obedecendo à ordem de classificação, propondo a contratação do fornecimento dos materiais ou dos serviços registrados, pelos preços apresentado pelo primeiro colocado
- 6.4. Na hipótese de os demais licitantes não aceitarem a contratação pelos preços apresentados pelo primeiro colocado, a Administração poderá realizar nova licitação, perdendo o participante desta Ata de Registro, a critério da administração, o direito de preferência
- 6.5. A assinatura do contrato ou do instrumento equivalente deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos
- 6.6. Os contratos decorrentes deste Termo e Ata de Registro terão sua vigência conforme as disposições contidas no Edital e nos respectivos contratos, obedecido ao disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/93



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

-
- 6.7. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais registradas, acréscimos que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade licitada para cada lote/produto registrado
7. **Cláusula Sétima – Forma de Fornecimento, Entrega/Prestação e Recebimento dos Materiais/ Serviços**
- 7.1. O compromisso de fornecimento estará perfeitamente caracterizado mediante a emissão da Nota de Empenho da unidade gestora da despesa, com posterior encaminhamento da(s) Ordem(s) de Compra(s)/ Serviço(s) (Pedido(s)) aos respectivos PROMITENTES FORNECEDORES/PRESTADORES de cada lote licitado
- 7.2. Os produtos deverão conter em suas embalagens e unidades de acondicionamento o número do lote e validade
- 7.3. Os produtos nacionais ou importados deverão ser entregues contendo rótulos com todas as informações sobre os mesmos em língua portuguesa, nos termos do art. 31 do Código de Defesa do Consumidor
- 7.4. A Nota Fiscal deverá conter o(s) lote(s) de fabricação e data de validade de cada produto a ser entregue
- 7.5. A entrega dos produtos deverá ser realizada no endereço mencionado no Item 1.3, Parte B deste edital ou no local previamente definido, em até 15 (quinze) dias do recebimento da(s) Ordem(s) de Compra(s)/ Serviço(s) (Pedido(s)) emitida pelo órgão da Administração Pública responsável pelo gerenciamento da Ata de Registro de Preços (Gerência de Compras), nos termos do artigo 2º do Decreto Municipal nº 13.558/2010
- 7.6. Os produtos serão recebidos pelos respectivos órgãos, descritos no **Item 2, Parte A** deste edital, da Unidade Requisitante participante desta licitação que **procederá a verificação da conformidade do material com a(s) especificação(ões)**, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do seu recebimento. Transcorrido tal prazo sem que a Unidade requisitante, através do órgão responsável, aponte quaisquer desvios, falhas, vícios, defeitos ou desconformidades no que se refere aos produtos entregues, será declarado o recebimento definitivo do(s) produto(s)
- 7.7. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do PROMITENTE CONTRATADO pela perfeita execução deste Termo de Compromisso e Contrato, quanto à qualidade, correção e segurança do objeto contratado
- 7.8. Correrá por conta do CONTRATADO (A), toda e qualquer despesa com ensaios, testes, laudos e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais, para a perfeita execução do objeto deste instrumento
- 7.9. O detentor do termo de Compromisso de Fornecimento/prestação de serviço é obrigado a corrigir, remover ou substituir, totalmente às suas expensas, os materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou desconformidades no total ou em parte com o objeto desta licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

8. Cláusula Oitava – Reajustamento e Revisão

- 8.1.** Este Termo de Compromisso poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições previstas na legislação vigente, em especial, art. 12 do Decreto Municipal nº 13.558/2010 e disposições previstas neste edital
- 8.2.** A revisão de preços **registrados em Ata** poderá ser realizada, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado
- 8.3.** Quando o preço registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao praticado no mercado o órgão gerenciador deverá
- a) convocar o fornecedor/prestador visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado
 - b) convocar os demais fornecedores/prestadores visando igual oportunidade de negociação
- 8.4.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor/prestador, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração Municipal, através do Órgão Gerenciador, poderá
- a) liberar o fornecedor/prestador do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, se confirmado a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, na hipótese da comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento/prestação de serviço
 - b) convocar os demais fornecedores/prestadores visando igual oportunidade de negociação
- 8.5.** Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à suspensão do item da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa
- 8.6.** Os preços registrados poderão ser revistos nos termos e prazo fixado pelo órgão da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente, nos termos do inciso III, art. 2º do Decreto Municipal nº 13.558/2010
- 8.7.** A revisão de preços registrados em Ata não implica em revisão dos preços dos contratos decorrentes de respectiva licitação, a qual dependerá de requerimento formal do CONTRATADO e de comprovação do impacto que gerou o eventual desequilíbrio econômico-financeiro
- 8.8.** Em nenhuma hipótese serão registrados preços que se apresentem superiores aos de mercado



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

- 8.9.** A revisão do preço somente será deferida após cumprir todos os requisitos previstos no Item 17, Parte C – Disposições Gerais deste edital, e terá validade a partir da data de publicação da deliberação no Diário Oficial do Município

9. Cláusula Nona - Fiscalização do Contrato e Recebimento do Objeto

- 9.1.** Competirá ao Órgão Solicitante do Registro de Preços proceder ao acompanhamento da execução do contrato, ficando esclarecido que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do CONTRATANTE não eximirá à CONTRATADA de total responsabilidade na execução do contrato

- 9.1.1.** Competirá ao CONTRATANTE do Registro de Preços, através da Unidade Requisitante e do Órgão Gerenciador

- a) anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados
- b) dar imediata ciência a seus superiores e ao órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios, dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual
- c) adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato
- d) promover, com a presença da contratada, a verificação da execução já realizada, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos
- e) cumprir as diretrizes traçadas pelo órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios
- f) fiscalizar a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias
- g) ordenar a imediata retirada, de suas dependências, de empregados da contratada, cuja permanência seja inconveniente ou que venha embarçar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo, por exclusiva conta da contratada, quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha
- h) solicitar da Contratada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos relacionados com a execução do contrato

- 9.2.** Nos casos de aquisição de equipamentos ou prestação de serviços de grande vulto, o recebimento far-se-á mediante termo circunstanciado e, nos demais, mediante recibo



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

- 9.3. O contratante rejeitará, no todo ou em parte, qualquer proposição de fornecimento/prestação de serviço em desacordo com as especificações do objeto da licitação
- 9.4. O fornecedor/prestador se comprometerá a atender com presteza às reclamações sobre a qualidade e pontualidade do fornecimento, providenciando sua imediata correção, sem ônus para o Município de Vitória da Conquista
- 9.5. Em caso de divergência entre a Nota de Empenho e a Nota Fiscal/Fatura ou entre os produtos efetivamente entregues, o Fornecedor/Prestador será notificado para retirá-los imediatamente

10. Cláusula Décima - Das Penalidades

- 10.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando
- a) Descumprir as condições do Termo de Compromisso e da Ata de Registro de Preços
 - b) Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável
 - c) Não retirar o respectivo Termo de Compromisso e sua via da Ata de Registro de Preços ou documento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável
 - d) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado
- 10.2. A inexecução contratual, do Termo de Compromisso ou da Ata de Registro de Preços, inclusive por atraso injustificado, sujeitará o CONTRATADO à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos
- a) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação
 - b) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado
 - c) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

-
- 10.2.1.** A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na legislação vigente
- 10.2.2.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso
- 10.2.3.** Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, a CONTRATADA responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada administrativa e judicialmente
- 10.2.4.** Não tendo sido prestada garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à CONTRATADA o valor de qualquer multa porventura imposta
- 10.2.5.** As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas

11. Cláusula Décima Primeira - Da Rescisão

- 11.1.** Os preços registrados poderão ser suspensos temporariamente ou cancelados pela Administração, nas seguintes hipóteses

- a) quando se tornarem superiores aos praticados no mercado
- b) por razões de interesse público, devidamente fundamentado

- 11.2.** A comunicação do cancelamento do preço registrado do fornecedor ou prestador de serviços, nas hipóteses previstas nesta cláusula será feita por escrito, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços

- 11.3.** Antes da suspensão ou cancelamento, a Administração poderá proceder à negociação com o fornecedor ou prestador de serviços, visando à revisão para a redução do preço registrado a fim de compatibilizá-lo com os praticados no mercado

- 11.3.1.** No caso de ser ignorado ou incerto o endereço do fornecedor ou prestador de serviço, a comunicação será feita mediante publicação no link abaixo citado, considerando cancelado o preço registrado a partir da data da publicação

<http://www.ba.tmunicipal.org.br/prefeitura/vitoriadaconquista/publicacao/>

- 11.4.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do preço registrado, mediante justificativa escrita, por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração, que comprove a impossibilidade temporária ou definitiva de cumprir as exigências deste instrumento convocatório



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

12. Cláusula Décima Segunda – Vinculação ao Edital de Licitação

- 12.1.** Integra o presente Termo e Ata de Registro, como se nele estivessem transcritas, as cláusulas e condições estabelecidas no processo licitatório referido no preâmbulo constante deste Edital e nos seus anexos

13. Cláusula Décima Terceira - Foro

As partes elegem o Foro da Cidade de Vitória da Conquista, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente termo

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente Termo de Compromisso em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme

Vitória da Conquista - BA, ____ de _____ de 2012

 Empresa (Razão Social)

Ordenador da despesa

Testemunhas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

ANEXO X – MINUTA AO CONTRATO

Modalidade de Licitação: Pregão Presencial (SRP)	Número: 128/2012
--	----------------------------

**CONTRATO DE FORNECIMENTO DE
 TECIDOS E MATERIAIS DIVERSOS, QUE
 ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE
 VITÓRIA DA CONQUISTA E
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

O MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Joaquim Correia nº 55, Centro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 14.239.578/0001-00, aqui denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Exmº. Prefeito Municipal **GUILHERME MENEZES DE ANDRADE**, brasileiro, casado, médico, portador do RG nº 586.105-53/SSP-BA, inscrito no CPF/MF sob o nº 263.733.517-34, residente e domiciliado à Rua I, Quadra I, casa nº 24, Morada do Bem Querer, Candeias, Vitória da Conquista - BA, e a **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, empresa inscrita no CNPJ/MF sob o nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portador do RG nº **XXXXXXXXXX** SSP/BA e CPF nº **XXXXXXXXXX**, residente e domiciliado **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, celebram entre si **CONTRATO PARA FORNECIMENTO DE TECIDOS E DE MATERIAIS DIVERSOS** conforme processo licitatório referente ao **Pregão Presencial n.º 128/2012** observada as disposições das Leis Federais de n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores e nº 10.520/02, mediante as cláusulas e condições seguintes

Cláusula Primeira – Do Objeto

1.1. O presente Contrato tem por objetivo o fornecimento pela contratada de tecidos e materiais diversos (armarinho, papelaria, bandeirolas e farmácia, etc.) à contratante conforme condições, quantidades e especificações abaixo, incluindo as constantes do edital, que passam a fazer parte deste contrato como se aqui estivessem transcritas

LOTE N° _____ - (descrição)						
Item	Descrição do Produto	Apresentação	Quant.	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$	Citar Marca Cotada
Valor Total do Lote (R\$)						

Cláusula Segunda – Do Regime De Execução



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

- 2.1. O fornecimento dos bens pela **CONTRATADA** será feita em conformidade com a solicitação da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer - SECTEL órgão requisitante, no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da emissão da ordem de compra
- 2.2. A entrega dos produtos/ prestação dos serviço será na Rua Coronel Gugé, nº 390 – Centro. CEP 45.040.901 – Vitória da Conquista, Bahia.

Cláusula Terceira – Do Prazo

- 3.1. Este contrato vigorará pelo período de xx de xxxxx de 20xx e término em xx de xxx de 20xx, podendo ser rescindido ou prorrogado, nos casos previstos em Lei
- 3.2. Não obstante o prazo do contrato, especificado na cláusula anterior, a **CONTRATADA** fica vinculada ao **CONTRATANTE**, para efeito da garantia dos produtos, ficando responsável pela substituição, caso estejam defeituosos ou apresentem algum vício

Cláusula Quarta – Do Pagamento e do Reajuste

- 4.1. Pelo fornecimento dos produtos, objeto deste contrato, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de R\$ xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) cujo valor unitário encontra-se especificado na cláusula primeira deste contrato, estando incluso neste preço todos os custos tais como: impostos, taxas, descargas, fretes etc
- 4.2. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data da entrega dos objetos e emissão da nota fiscal
- 4.3. Os preços ofertados serão fixos e irrevogáveis, salvo nas situações previstas neste instrumento convocatório
 - 4.3.1. No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a **CONTRATADA** deverá solicitar formalmente a Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista - BA, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à Procuradoria Jurídica do Município para o devido parecer
- 4.4. Os pagamentos poderão ser suspensos pelo **CONTRATANTE** nos seguintes casos
 - Não cumprimento das obrigações assumidas que possam de qualquer forma prejudicar o **CONTRATANTE**
 - Inadimplência de obrigações da **CONTRATADA** para com o **CONTRATANTE**, por conta do estabelecido no contrato
 - Não execução das condições estabelecidas no contrato

Cláusula Quinta – Da Cessão, Transferência ou Subcontratação

- 5.1. É vedada a sub-contratação parcial do objeto, a associação da **CONTRATADA** com



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da **CONTRATADA**, sem prévia e expressa autorização do **CONTRATANTE**, sob pena de rescisão contratual e sem prejuízo de outras penalidades cabíveis

Cláusula Sexta – Das Obrigações da Contratada

- 6.1. Substituir/Refazer, sem ônus para o **CONTRATANTE**, qualquer produto/serviço que não fique a contento
- 6.2. Assumir inteira responsabilidade Civil e Administrativa por danos e prejuízos que causar, por descumprimento, omissões ou desvios na prestação de serviços objeto deste Contrato

Cláusula Sétima – Das Obrigações do Contratante

O **CONTRATANTE**, além das obrigações contidas neste contrato por determinação legal, obriga-se a

- 7.1. Fornecer ao contratado os elementos indispensáveis ao cumprimento do contrato, dentro de, no máximo, 10 (dez) dias da assinatura
- 7.2. Realizar o pagamento pela execução do contrato
- 7.3. Proceder à publicação resumida do instrumento de contrato e de seus aditamentos na imprensa oficial, condição indispensável para sua validade e eficácia, no prazo de 10 (dez) dias corridos da sua assinatura
- 7.4. Notificar, por escrito, à **CONTRATADA**, qualquer irregularidade encontrada nos serviços especificados neste instrumento e no edital de licitação que lhe deu origem, fixando prazo para sua correção

Cláusula Oitava – Fiscalização do Contrato

- 8.1. Compete ao **CONTRATANTE** proceder ao acompanhamento da execução do contrato, na forma da Lei, ficando esclarecido que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do **CONTRATANTE** não eximirá à **CONTRATADA** de total responsabilidade na execução do contrato

Cláusula Nona – Do Recebimento

- 9.1. O recebimento se dará em caráter provisório, inicialmente, pela Comissão ou servidor encarregado para este fim, até a verificação da conformidade do serviço com as especificações no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, quando será emitido um documento firmando o recebimento definitivo
- 9.2. Ainda que recebido em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da **CONTRATADA** pela qualidade, perfeição e especificação do objeto deste contato



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

Cláusula Décima – Das Penalidades

10.1. O descumprimento pelo **CONTRATADO** das obrigações constantes deste contrato importará com base no artigo 7º da Lei 10.520/02 e subsidiariamente no artigo 87º da Lei 8.666/93, garantida a prévia defesa, na aplicação das seguintes sanções

- I. Cancelamento da Ata de Registro de Preços
- II. Advertência
- III. Declaração de inidoneidade para participar de licitação e impedimento de contratar com a União, com órgãos e entidades do Estado da Bahia e dos demais estados da federação, com o Distrito Federal e Municípios por prazo de até 05(cinco) anos
- IV. Descredenciamento no Cadastro de Fornecedores do Município de Vitória da Conquista pelo mesmo prazo previsto no dispositivo anterior
- V. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro de 10 (dez) dias corridos, contados da data de sua convocação
- VI. Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do objeto não entregue
- VII. Multa de 0,7 % (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do objeto não entregue por cada dia subsequente ao trigésimo

10.2. As multas referidas neste item poderão ser descontadas no pagamento, ou cobradas judicialmente

Cláusula Décima Primeira – Da Rescisão

11.1. A inexecução, total ou parcial, do contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei 8.666/93

Cláusula Décima Segunda – Da Dotação

12.1. As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da Rubrica Orçamentária da UNIDADE REQUISITANTE, Projeto/ Atividade/ Elemento e Sub-elemento, a serem informados à época da contratação

Cláusula Décima Terceira – Do Foro

13.1. Elegem o Foro da Comarca de Vitória da Conquista, para dirimir dúvidas ou omissões oriundas do presente Termo, com renúncia expressa de qualquer outro por mais especial que seja



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

-
- 13.2. E, por estarem assim, ajustados, assinam o presente **CONTRATO** em 04 (quatro) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo, que também o assinam, para que produza seus jurídicos efeitos

Vitória da Conquista - Ba, xx de xxxxxx de 2012.

Município de Vitória da Conquista

Contratante

Contratada

Testemunhas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Administração
Coordenação de Material e Patrimônio
Gerência de Compras

ANEXO XI - TERMO DE RECEBIMENTO DO EDITAL

Modalidade de Licitação: Pregão Presencial (SRP)	Número: 128/2012
--	----------------------------

Licitante: _____

Endereço: _____

CNPJ da Empresa: _____

Telefone: (xx) _____ **Fax:** _____

E-MAIL: _____

Recebi da **Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista**, cópia do **Edital do Pregão Presencial SRP nº. 128/2012**, cujos envelopes de Habilitação e Proposta de Preço serão recebidos pelo Pregoeiro às **14h:30” (Horário de Brasília)** do dia **03/05/2012**, no prédio desta prefeitura situado à Praça Joaquim Correia, nº. 55 – Centro, nesta cidade.

Vitória da Conquista - BA, ____ de _____ de 2012.

Assinatura e Carimbo CNPJ da Empresa
(nome legível)

*** O PRESENTE TERMO, DEPOIS DE PREENCHIDO, DEVERÁ SER ENCAMINHADO À GERÊNCIA DE COMPRAS PARA LANÇAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES.**